

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Совета
Образовательного учреждения
Протокол №5 от 15.05.2023



Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в Дошкольном отделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- образовательные программы ДО ОУ (ОП ДО и АОП ДО)
- Уставом ОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в дошкольном отделении ГБОУ прогимназии №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых образовательных программ дошкольного образования (ОП ДО и АОП ДО).

- 1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ОУ.
- 1.4. Основа планирования педагогического процесса – Образовательные программы дошкольного образования.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ОУ (ОП ДО или АОП ДО) в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление систематического и последовательного воспитательного взаимодействия с детьми.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2. Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.
- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.6. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
- 3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей
- 3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

4. Организация работы

- 4.1. Система планирования в ОУ разработана с учетом специфики деятельности педагогических работников Дошкольного отделения: воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога дополнительного образования.
- 4.2. Система планирования образовательного процесса воспитателей Дошкольного отделения ОУ включает в себя:
 - Тематическое планирование развивающей предметно-пространственной среды;
 - Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности;
 - Календарное планирование программы воспитания
 - Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы
- 4.3. Тематическое планирование развивающей среды составляется с учетом ОП ДО и АОП ДО ОУ, включает региональные и культурные компоненты, учитывает сезон и сезонные изменения в природе, которые влияют на выбор тем, связанных с жизнью и деятельностью людей, на подбор произведений детской художественной и научно-познавательной литературы, произведений изобразительного искусства.
- 4.4. Комплексно-тематический план (далее КТП) образовательного процесса напрямую связан с содержательной насыщенностью развивающей среды в каждой группе.
- 4.4.1. КТП разрабатывается с учетом тематического принципа и позволяет планировать работу и составлять календарные планы по пяти образовательным областям: социально-

коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие, содержание коррекционной работы в логопедических группах.

4.4.2. КТП составляется педагогами каждой возрастной группы на учебный год (с сентября по май включительно (Приложение 1)).

4.4.3. КТП на месяц включает:

- формулировки образовательных задач развития ребенка на данный период;
- отбор педагогического интегрированного содержания из разных образовательных областей; форм организации детско-взрослой деятельности;
- определение итогового события/событий, продуктов детской деятельности;
- взаимодействие с семьями детей по реализации поставленных образовательных задач.

4.4.4. КТП получает согласование у заместителя директора по УВР.

4.5. Календарный план воспитательно-образовательной работы составляется на начало каждого месяца. Корректировки вносятся по мере необходимости.

4.5.1. Календарный план оформляется в виде таблицы с разделами:

- Образовательная деятельность в режимных моментах;
- Совместная образовательная и организованная деятельность педагогов и детей с учетом интеграции образовательных областей: индивидуальная работа, групповая, подгрупповая работа (занятия);
- Игровая деятельность;
- Самостоятельная творческая деятельность в центрах развития (СТД);
- Взаимодействие с родителями.

4.5.2. Календарное планирование воспитателей составляется в электронном виде, распечатывается по требованию руководителя или заместителя руководителя в конце учебного года.

4.5.3. Контроль за составлением и реализацией календарного планирования осуществляется заместителем директора по УВР.

4.6. Перспективно-календарное планирование образовательной деятельности инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования_ составляется на 1 год в электронном виде, хранится в кабинете педагога

4.6.1. Документ оформляется в таблице с разделами:

- Возраст детей, № группы;
- Название и тема месяца;
- Задачи;
- Содержание;
- Оборудование/материалы.
-

4.7. Планирование образовательной деятельности для логопедов:

4.7.1. Перспективный план коррекционно-образовательной деятельности составляется на год: квартал, название раздела, задачи.

4.7.2. Календарно-тематическое планирование коррекционно-логопедической работы на подгрупповых занятиях в группе с разделами:

- Дни недели;

- Общие речевые навыки;
- Зрительное и слуховое внимание;
- Лексика. Грамматика. Связная речь;
- Работа над слоговой структурой слова. Развитие навыков языкового анализа;
- Общая и мелкая моторика, координация речи с движением.

4.8. Планирование образовательной деятельности для педагога-психолога:

4.8.1. В плане работы на год указывается коррекционно-образовательная работа с воспитанниками.

4.9. В тематическом планировании развивающей предметно-пространственной среды, комплексно-тематическом планировании, календарных, перспективных планах учитываются особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ.

4.10. Планирование ведется в обмене в электронном виде.

Электронный вариант находится в группе у воспитателей, в кабинетах педагогов, в методическом кабинете заместителя директора по УВР. Распечатанные планы находятся у педагогов в папках.

5. Документация и ответственность

5.1. Перспективный, перспективно-тематический, комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными (по принадлежности) документами педагогов дошкольного отделения.

5.2. Контроль за планированием и осуществлением воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном отделении ОУ осуществляется заместителем директора по УВР.

Приложение 1

Комплексно-тематическое планирование в дошкольном отделении

Возраст детей: _____

Тема месяца: _____

Основные задачи на месяц: _____

Примерные темы недели: _____

Итоговые мероприятия недели: _____

Совместная образовательная деятельность с детьми
Социально-коммуникативное развитие
Речевое развитие
Познавательное развитие
Художественно-эстетическое развитие
Физическое развитие
Взаимодействие с семьей

Календарный план воспитательно-образовательной работы
в _____ группе на _____ месяц

Дни недел и	Образовательная деятельность в режимных моментах	Совместная образовательная деятельность педагогов и детей с учетом интеграции образовательных областей		Игровая деятельност ь	Самостоятель ная творческая деятельность В центрах развития	Взаимодейс твие с родителями
		Индивидуальна я работа	Групповая, подгрупповая работа			
понедельн ик						